



รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....
คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผย ข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

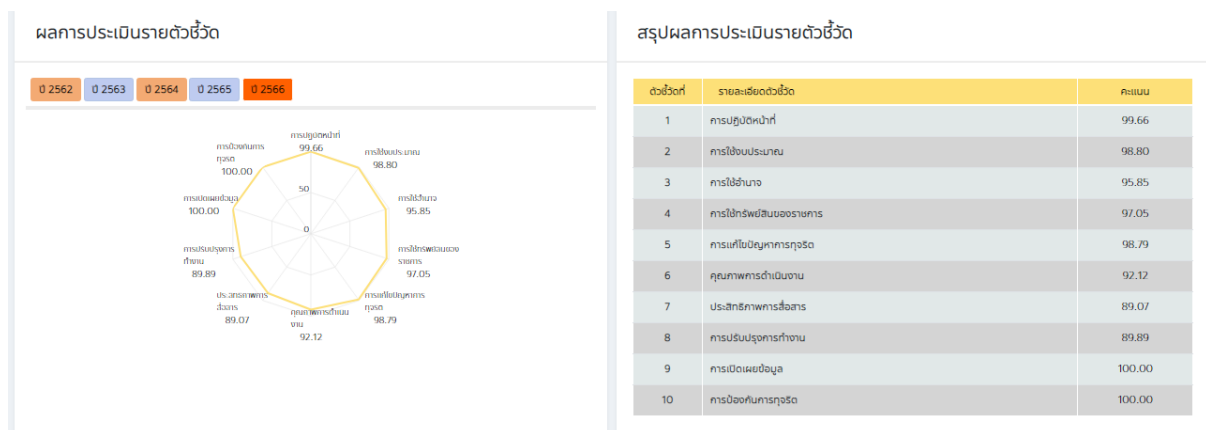
1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.52 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดีเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า 1 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 2 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ 3 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.66 4 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.80 5 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.79 6 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.05 7 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.85 8 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 92.12 9 ตัวชี้วัดการปรับปรุง การทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.89 10 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.07

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ 100.00 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม



3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 10 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(3) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.66 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมี แนวโน้มการ ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

(4) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.80 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม

(6) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.05 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำ

ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการ ขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(7) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากร ภายในหน่วยงานมี ความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(8) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.12 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมี ความเชื่อมั่นในคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับ สินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะ อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการ

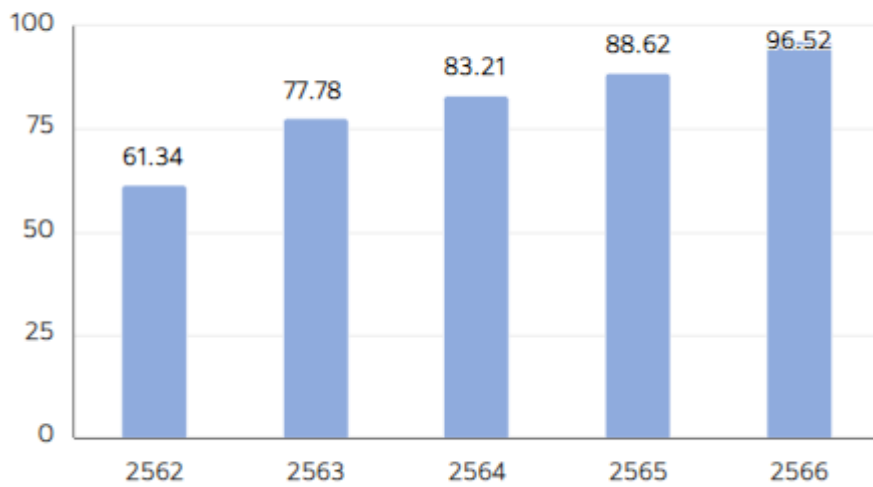
(9) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.07 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(10) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.89 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

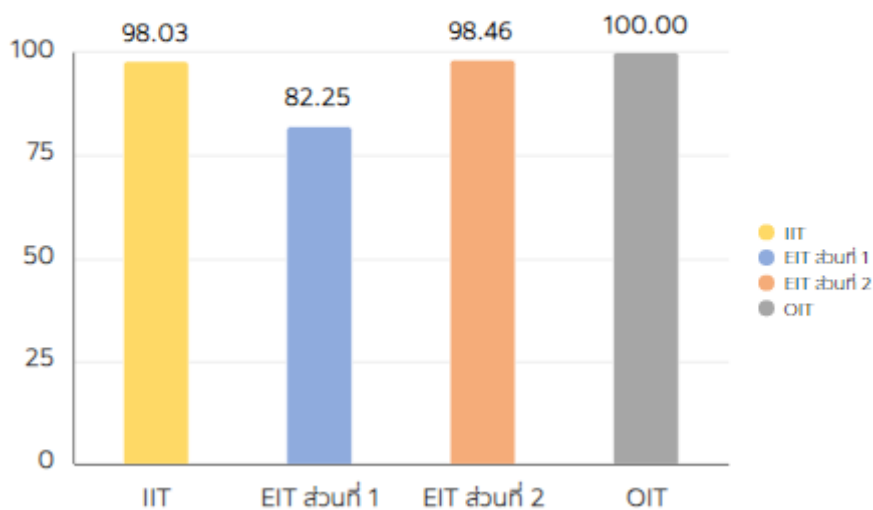
ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
การปฏิบัติหน้าที่	88.07	90.12	99.66
การใช้งบประมาณ	80.39	82.88	98.80
การใช้อำนาจ	83.38	86.30	95.85
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	75.44	77.80	97.05
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.73	84.07	98.79

คุณภาพการดำเนินงาน	86.76	85.37	92.12
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.48	86.10	89.07
การปรับปรุงการทำงาน	84.86	82.71	89.89
การเปิดเผยข้อมูล	77.71	89.64	100
การป้องกันการทุจริต	87.50	100	100

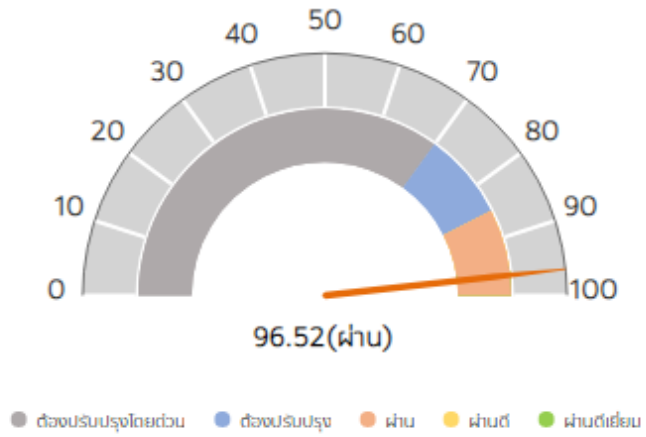
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน 7 ประเด็น

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i1เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.97	-มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการ จัดการ เอกสาร ระบบงาน ชุมการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจน และครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือ คู่มือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความ เข้าใจ และทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-งานบางส่วนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ใช่ เจ้าหน้าที่โดยตรง
e1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	79.77	-ทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลา ในแต่ละงาน และทำตามขั้นตอนนั้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจน และครบถ้วน -จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหรือ คู่มือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-งานบางส่วนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ใช่ เจ้าหน้าที่โดยตรง

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.97	-ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ กำหนดไว้	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและ วิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจน และครบถ้วน -จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหรือ คู่มือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก -จัดให้มี การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความ เข้าใจ และทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-งานบางส่วนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ใช่ เจ้าหน้าที่โดยตรง
e12 วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.65	-ทำการมอบอำนาจ เพื่อ ลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและ วิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจน และครบถ้วน -จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหรือ คู่มือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-งานบางส่วนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ใช่ เจ้าหน้าที่โดยตรง

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อย เพียงใด	EIT Public 83.94 EIT Survey 96.70	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็น ช่องทางหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย	สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ ต่อประชาชน ให้มี ความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-หน่วยงานอาจขาดงบประมาณ หรือ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียง พอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือ เข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ ความสำคัญกับการรักษาความลับ

						วัฒนธรรมที่เน้น การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น
--	--	--	--	--	--	---

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public 80.84	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้ อย่าง ถูกต้อง -ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ ภาษา ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชน หรือ ผู้รับบริการสามารถ เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสะดวก และรวดเร็ว -ใช้ช่องทางที่หลากหลาย -มีการติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	พิจารณาว่าข้อมูล ข่าวสารใดที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบ โดยพิจารณา จาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของ หน่วยงาน วัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการจะต้องทราบ ข้อมูล ข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น -จัดทำแผน เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้อง จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุ รายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ประเภทของข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามแผน ที่กำหนด โดย เลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภท ของข้อมูล ข่าวสารและ	ตลอด ปิงบประมาณ 2567	-ข้อมูลข่าวสารบาง ประเภท อาจเป็น ความลับของทาง ราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถ เผยแพร่ได้โดย ไม่ได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล
	EIT Survey 90.10					

				กลุ่มเป้าหมาย		
--	--	--	--	---------------	--	--

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i20 ขั้นตอนการขอ อนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไป ใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	98.97	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืม พัสดุ อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถ กรอกข้อมูลและยื่นขอ อนุมัติทางออนไลน์ได้ - กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของ ทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอ ยืมสามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของ ทรัพย์สินมีระบบ การติดตาม การส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูก ส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	สำนักปลัด	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูล ใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุ รายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น - เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และ เสนอ ความเห็นต่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พักดู - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอ ความเห็นต่อ หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อ พิจารณาอนุมัติ -เมื่อ ได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ พักดูจะ ดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อ ครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้อง นำ ทรัพย์สินมาคืน	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-ระยะเวลาในการ ดำเนินการ การ ขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจาก ต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มี อำนาจ อนุมัติ - ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ อาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความ ต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

<p>121 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ท่าน มีการขอ อนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มาก น้อย เพียงใด</p>	<p>97.91</p>	<p>-จัดให้มีคู่มือการยืม ทรัพย์สิน ทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-กำหนดวัตถุประสงค์ ของ คู่มือ -กำหนด ขอบเขต ของคู่มือ โดย พิจารณาถึงทรัพย์สิน ของราชการที่สามารถ นำมาใช้ยืมได้ -รวบรวม ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็น ต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การยืมทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้อง - จัดทำร่างคู่มือ โดย พิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ ให้เหมาะสม -ปรับปรุง ร่างคู่มือ โดย พิจารณา จากข้อเสนอแนะ ของผู้ที่ เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อนำไปใช้ ในกิจการส่วนตัวได้ - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปให้ผู้อื่นใช้ โดยมิได้รับอนุญาต จาก หัวหน้าหน่วยงานได้ - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปให้ หน่วยงานอื่นยืมต่อได้</p>
---	--------------	--	------------------	---	---------------------------------	---

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.97	-การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชช-การปรับปรุงนโยบายหรือ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี โดย ระบุข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยระบุข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มี อำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	97.94	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนเข้าร่วม	สำนักปลัด	-มีการกำหนดวันและเวลาล่วงหน้า ให้	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-เจ้าหน้าที่บางส่วนปฏิบัติงานนอกพื้นที่แบบฉุกเฉิน ทำให้ไม่

		รับฟังการกระบวนกร งบประมาณ		พนักงานรับทราบและ เตรียมตัวล่วงหน้า		สามารถเข้าร่วมรับฟังได้
--	--	-------------------------------	--	--	--	-------------------------

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไร เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.97	-	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปล การ ดำเนินงานประจำปี โดย ระบุข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผล การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยระบุข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี เป็น ต้น -เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตาม คำสั่งศาล หรือคำสั่งของ หน่วยงานอื่นที่มี อำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตาม สัญญา หรือข้อตกลง ระหว่างประเทศ -ข้อมูล ที่มีความอ่อนไหวหรือ อาจ ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อ หน่วยงาน หรือบุคคลอื่น

118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	79.19	- มีการกำหนด หลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนและ ประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว	สำนักปลัด	-จัดทำหลักเกณฑ์บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจ ไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์
---	-------	--	-----------	--	----------------------	--

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	97.91	- มีการสร้างจิตสำนึกใน การป้องกันปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่พนักงาน อบต.ทุก ภาคส่วน	สำนักปลัด	-จัดให้มีการอบรม ป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-การเชิญวิทยากรที่ เชี่ยวชาญจำเป็นต้องตก ลงวันให้ตี
o 32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่าง ชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตที่ รัดกุม และมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริม ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในทุก	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและ เห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากร อย่าง ต่อเนื่อง - ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม องค์กร ของหน่วยงาน ภาครัฐให้เอื้อต่อ การ ส่งเสริม No Gift Policy - ปรับปรุงกฎหมายและ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้มี	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติ ของ บุคลากร บุคลากร บางรายอาจ ขาดความ เข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อ การปฏิบัติตนที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้าน วัฒนธรรมองค์กรของ

		ขั้นตอนของ การ ดำเนินงาน		ความครอบคลุม และ คุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรร ทรัพยากรต่างๆ อย่าง เพียงพอสำหรับการ ขับเคลื่อน No Gift Policy		หน่วยงาน ภาครัฐบาง แห่งอาจไม่เอื้อต่อการ ส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการ ประจบสอพลอ การ เอา ตัวรอด หรือวัฒนธรรม การ ทูจจริต เป็นต้น - ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และระเบียบ กฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง อาจยังไม่เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครอง ประเด็น ด้าน No Gift Policy
--	--	-----------------------------	--	---	--	---

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.52 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

118 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐23, ๐25) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกับกบติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐24)

121 และ 124 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

122 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐15) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 124)

123 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐34) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐35) และควรระบุ

ขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

E25 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐31, ๐32) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐40) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการ

ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง